

Huishoudelijk Reglement Stichting Bouwvereniging Volksbelang Vianen.

Zaaknummer 2008S72525DO

ALGEMENE BEPALINGEN

- a. bewonerscommissie: groep huurders van de Woningbouwvereniging behorende tot één wijk of wooncomplex, die de belangen behartigt van de huurders in deze wijk of dit wooncomplex.
- b. bestuur: het bestuur van de stichting.
- c. Dagelijks bestuur: de voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur.
- d. huurder: natuurlijk persoon, die met betrekking tot een bepaalde woning of wooneenheid een huurovereenkomst is aangegaan met de Woningbouwvereniging; ook wordt onder huurder verstaan degene die een woning of wooneenheid met toestemming van de Woningbouwvereniging huurt of medehuurt.
- e. de stichting: Stichting Huurdersberaad Bouwvereniging Volksbelang Vianen.
- f. wijkzetel: een zetel in het bestuur van de stichting, ingenomen door een afgevaardigde die een wijk vertegenwoordigt, waar geen bewonerscommissie is. De kandidaat moet huurder zijn van de Woningbouwvereniging.
- g. Woningbouwvereniging: de vereniging Bouwvereniging Volksbelang.

I. ADMINISTRATIE

1. Het bestuur draagt zorg voor het bijhouden van een register waarin de namen, (email-)adressen en telefoonnummers van de bestuursleden vermeld staan.
2. In dit register wordt tevens vermeld op welke datum en op welke wijze de benoeming van de bestuursleden heeft plaatsgevonden.
3. Het bestuur draagt zorg voor het bijhouden van een register waarin de namen, (email-)adressen en telefoonnummers van de leden van de bewonerscommissies vermeld staan.

II. SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

1. Het bestuur bestaat bij oprichting uit ten minste elf personen, met een maximum van zes wijkzetels. Dit aantal kan uitgebreid worden indien er meer dan de huidige in artikel III. lid 7 van dit reglement genoemde bewonerscommissies worden opgericht en door de verhuurder erkend worden.
2. In het licht van de in de statuten van de stichting (artikel 4 lid 1) genoemde evenredige afspiegeling van de huurders, zullen er maximaal twee zetels in het bestuur zijn, bestemd voor vertegenwoordigers van senioren, hierna te noemen: "senioren zetels". Deze worden indien mogelijk ingenomen door vertegenwoordigers van verschillende bewonerscommissies. Indien er slechts één seniorenzetel door een vertegenwoordiger van een bewonerscommissie is bezet, zal er een tweede zetel kunnen worden ingenomen als senioren-wijkzetel. Indien er meer dan twee bewonerscommissies zijn, die senioren vertegenwoordigen zullen er door middel van een stemming in en door het bestuur twee vertegenwoordigers van senioren gekozen worden.
3. Het bestuur vormt een verbindende schakel met de bewonerscommissies. Elk bestuurslid, dat namens de bewonerscommissie plaatsneemt in het bestuur,

neemt tevens deel aan de vergaderingen van de bewonerscommissie in de wijk die of het wooncomplex, dat hij vertegenwoordigt.

4. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na benoeming af volgens een door het Dagelijks Bestuur op te stellen rooster van aftreden, zie bijlage A.
5. Een aftredend bestuurslid is maximaal tweemaal herkiesbaar voor een periode van vier jaar.
6. In afwijking van artikel 5 is echter een bestuurslid die als vertegenwoordiger van een erkende bewonerscommissie zitting heeft, onbeperkt herkiesbaar.

III. BENOEMING BESTUURSLEDEN BESTUUR

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de werving en selectie van kandidaat bestuursleden. De bewonerscommissie of de huurders in de wijk dragen kandidaten bindend voor aan het bestuur, tenzij het een wijkzetel betreft. Het bestuur kiest en benoemt de bestuursleden.
2. Het Dagelijks Bestuur zal een profielschets op (laten) stellen waar in omschreven staat de competenties waaraan een lid van het bestuur zal moeten voldoen. Deze profielschets zal aan de bewonerscommissies ter beschikking gesteld worden voor selectie van de juiste kandidaat. Deze profielschets zal tevens in een algemene oproep voor kandidaten verwerkt worden. De bestuurder van de Woningbouwvereniging heeft bij het opstellen van de profielschets een adviesrecht.
3. In het geval dat in de wijk een bewonerscommissie actief is, verloopt de procedure tot het voordragen van een bestuurslid als volgt:
Het bestuur verzoekt de bewonerscommissie schriftelijk een huurder voor te dragen voor benoeming of herbenoeming als bestuurslid van het bestuur. De bewonerscommissie draagt kandidaten uit de bewonerscommissie bindend voor aan het bestuur.
4. Ingeval de bewonerscommissie in de wijk geen kandidaten heeft, verzoekt de bewonerscommissie de huurders in de desbetreffende wijk om zich kandidaat te stellen. De bewonerscommissie selecteert kandidaten en draagt deze voor aan het bestuur. Indien de bewonerscommissie niet in staat blijkt binnen zes maanden een geschikte kandidaat voor te dragen, zal het Dagelijks bestuur de nodige stappen ondernemen om te voorzien in deze vertegenwoordiging door middel van benoeming van een bestuurslid, die voldoet aan de profielschets.
Dit vervangend lid namens een bewonerscommissie wordt per termijn benoemd
5. Ingeval een zetel in het bestuur moet worden ingenomen door een afgevaardigde die een wijk of wooncomplex vertegenwoordigt waar geen bewonerscommissie is, verzorgt het bestuur de werving en selectie. Bestuursleden op een wijkzetel moeten huurder zijn.
6. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt de plaats van zijn voorganger in op het rooster van aftreden en wordt voorgedragen bij de eerst komende verkiezingen. Hierna is dit bestuurslid nog tweemaal herkiesbaar.
7. De ten tijde van het opstellen van dit reglement bestaande en erkende bewonerscommissies zijn de: Vijfheerenlanden, Marienhof, Haviklaan en DonJon. De 2 laatstgenoemde zijn vertegenwoordigers van senioren huurders. Allen zullen 1 lid afvaardigen naar het bestuur, met uitzondering van de bewonerscommissie Vijfheerenlanden. De bewonerscommissie Vijfheerenlanden zal 2 leden afvaardigen als lid van het bestuur. Indien er een nieuwe bewonerscommissie opgericht wordt, zal opnieuw naar de afvaardiging, samenstelling en grootte van het bestuur gekeken moeten worden om tot een zo reëel mogelijke vertegenwoordiging

te komen. Er zal te allen tijde gestreefd worden naar een oneven aantal bestuursleden.

IV. AFTREDING BESTUURSLEDEN BESTUUR

1. Rooster van aftreden:

Er wordt een rooster van aftreden opgesteld, zodanig dat niet alle bestuursleden gelijktijdig aftreden. Bij het definitief aftreden van voorzitter, secretaris of penningmeester wordt minimaal een halfjaar van tevoren naar vervanging gezocht.

2. Tussentijds aftreden:

Het bestuurslidmaatschap eindigt tussentijds door:

- a. door zijn overlijden;
 - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. door periodiek aftreden zonder herbenoeming;
 - e. door verlies van de hoedanigheid van huurder;
 - f. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
 - g. door het aanvaarden van een functie als lid van het bestuur of lid van de raad van Commisarissen van de Woningbouwvereniging, of een arbeidsrechtelijke functie binnen de Woningbouwvereniging, dan wel als lid van van het college van Burgemeester en Wethouders of van de gemeenteraad van Vianen, dan wel een BRU gemeente waar de Woningbouwvereniging haar woningbezit heeft; en
 - h. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
3. Indien de penningmeester tussentijds zijn bestuurslidmaatschap beëindigt, legt hij binnen vier weken rekening en verantwoording af aan de overige leden van het bestuur. Decharge vindt plaats na goedkeuring over de boekhouding door het bestuur.

V. ONTSLAG VAN BESTUURSLEDEN

1. Ontslag of schorsing van een bestuurslid is mogelijk indien dit lid zich schuldig maakt aan gedragingen in strijd met de belangen en doelstellingen van de stichting.
2. Het bestuur kan een bestuurslid ontslaan of schorsen. Het verzoek, wordt geagendeerd en wordt met redenen omkleed in een vergadering van het bestuur ingebracht.
3. Het besluit tot ontslag of schorsing moet worden genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste tweederde gedeelte van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Voordat het besluit genomen wordt, moet de betrokken persoon in de gelegenheid worden gesteld om te worden gehoord. Hij heeft in deze geen stemrecht.
De bestuurder van de Woningbouwvereniging heeft in deze adviesrecht.
4. Het besluit tot ontslag of schorsing wordt met redenen omkleed en schriftelijk vastgelegd.
5. Als het geschorste of ontslagen bestuurslid het niet eens is met dit besluit, kan hij bezwaar maken bij een op te richten arbitragecommissie. Deze commissie bestaat uit een lid van het Dagelijks bestuur en een lid uit één van de bewonerscommissies uit een andere wijk. Zij wijzen samen een derde onafhankelijk persoon aan die eveneens in de arbitragecommissie plaatsneemt. De

arbitragecommissie heeft per bezwaar een wisselende samenstelling.

6. De arbitragecommissie hoort het geschorste of ontslagen lid van het bestuur en de leden van het bestuur. Tevens zal de bestuurder van de Woningbouwvereniging in de gelegenheid worden gesteld om een advies uit te brengen. Op basis hiervan komt de arbitragecommissie tot een uitspraak die bindend is voor alle partijen. De uitspraak wordt schriftelijk vastgelegd.

VI. WERKWIJZE

1. Rolverdeling: Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Alle leden van het bestuur kunnen zich kandidaat stellen. Zijn er meer dan twee kandidaten voor één functie, dan wordt een schriftelijke stemming gehouden. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden voor een termijn van vier jaar gekozen en zijn herkiesbaar. Deze drie functionarissen vormen gezamenlijk het Dagelijks Bestuur, belast met de dagelijkse leiding en vertegenwoordiging van de stichting.
2. Voor vergaderingen en besluiten van het bestuur wordt verwezen naar het bepaalde in artikel 6 van de statuten van de stichting.
3. Adviesaanvragen van de Woningbouwvereniging: Het bestuur zal als regel binnen zes weken nadat de betreffende stukken zijn ontvangen, advies uitbrengen aan de Woningbouwvereniging. Het advies wordt vastgesteld in een vergadering van het bestuur. In overleg kunnen hierover andere afspraken gemaakt worden.

VII. FINANCIËN

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting voor het bestuur en de bewonerscommissies.
Hij ondersteunt waar nodig de penningmeesters van de bewonerscommissies bij het opstellen van de begroting voor de bewonerscommissie.
2. Uiterlijk één oktober moet de begroting behandeld zijn in het bestuur en ter onderhandeling worden voorgelegd aan het bestuur van de Woningbouwvereniging. Dit houdt onder meer in dat de bewonerscommissies uiterlijk vijftien september hun begroting aan het bestuur zullen voorleggen.
3. Uiterlijk één maart draagt de penningmeester zorg voor het afleggen van verantwoording over inkomsten en uitgaven aan het bestuur en aan het bestuur van de Woningbouwvereniging. Uiterlijk vijftien februari zal de penningmeester van de bewonerscommissie aan het bestuur verantwoording afleggen over de inkomsten en uitgaven van de bewonerscommissie.
4. De verantwoordingsmomenten van de bewonerscommissie zullen zo veel mogelijk samenvallen met de halfjaarlijkse vergaderingen zoals hieronder in artikel VIII lid 5 omschreven.

VIII. SAMENWERKING MET BEWONERSCOMMISSIES

1. Het bestuur is mede verantwoordelijk voor het oprichten en bestaan van de bewonerscommissies in zoveel mogelijk wijken. Het bestuur wenst zich derhalve maximaal in te zetten voor verdere oprichting van bewonerscommissies en streeft hierbij naar erkenning van de Woningbouwvereniging van de bewonerscommissies als gesprekspartner op complexniveau. Zij zal hierin nauw samenwerken met de Woningbouwvereniging. Bij het wegvallen van een bewoners-

commissie zal het bestuur zich gezamenlijk met de Woningbouwvereniging maximaal inspannen om een nieuwe bewonerscommissie op te zetten.

2. Alle (dagelijks) bestuursleden van de bewonerscommissies ontvangen indien gewenst het verslag van de vergadering van het bestuur.
3. Het bestuurslid dat de bewonerscommissie vertegenwoordigt in het huurdersberaad koppelt in de vergaderingen van de bewonerscommissie de hoofdlijnen terug van wat er besproken is in het huurdersberaad.
4. Het bestuurslid dat de bewonerscommissie vertegenwoordigt in het bestuur neemt voor het bestuur relevante zaken die spelen in de bewonerscommissie mee ter bespreking in het huurdersberaad.
5. Het bestuur organiseert twee keer per jaar, in het voorjaar en in het najaar, een plenaire bijeenkomst voor alle bewonerscommissies. Tijdens deze bijeenkomst staan tenminste de volgende onderwerpen op de agenda:
 - Ingekomen stukken
Onderwerpen van inspraak zoals vermeld in bijlage I van de samenwerkingsovereenkomst met de Woningbouwvereniging.
 - Begroting
 - Financieel jaarverslag
 - Communicatie met de Woningbouwvereniging en huurders
 - Lopende zaken
 - Eventuele verkiezingen
 - Rondvraag

IX. VERANTWOORDING RICHTING HUURDERS

Tenminste één keer per jaar legt het bestuur verantwoording af aan alle huurders van de Woningbouwvereniging. In deze vergadering komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde:

1. Ingekomen stukken
Onderwerpen van inspraak zoals vermeld in bijlage I van de samenwerkingsovereenkomst met de Woningbouwvereniging
2. Begroting
3. Financieel jaarverslag
4. Eventuele verkiezingen
5. Rondvraag

X. OPRICHTING BEWONERSCOMMISSIE -REGLEMENT

Het oprichten van een bewonerscommissie is een initiatief van het bestuur. Zij onderneemt hiertoe actie in overleg met de Woningbouwvereniging. Voor het oprichten van een bewonerscommissie wordt een apart reglement opgesteld, waarin eveneens het overleg tussen de stichting en de bewonerscommissie is geregeld. Voor wijzigingen in het reglement van de bewonerscommissies is goedkeuring van het bestuur nodig.

XI. WIJZIGING EN INWERKINGTREDING VAN DIT REGLEMENT

Wijzigingen van dit reglement zijn voorbehouden aan het bestuur. Het reglement en de wijzigingen daarop treden in werking na vaststelling door het bestuur met algemene stemmen in een vergadering, waarin tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig is.

BIJLAGE A
(NOG TOEVOEGEN)